**** **ĐƠN ĐỀ XUẤT MỞ LẠI LỚP HỌC PHẦN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kính gửi:** | - Hiệu trưởng Trường Đại học Văn Hiến;- Ban Quản lý Đào tạo;- Khoa/ Trung tâm. |

**Phần dành cho sinh viên**

Em tên là: MSSV:

Họ và tên Cố vấn học tập: Lớp:

Đang học năm thứ: Trình độ: Khoa:

Ngành: Chuyên ngành:

Điện thoại: Email:

Đại diện cho …….. sinh viên (có danh sách kèm theo), Em làm đơn này kính đề nghị Khoa/ Bộ môn và Phòng Quản lý Đào tạo mở lại:

Tên học phần: Mã học phần:

Vào học kỳ: Năm học:

Lý do:

Kính mong Bộ môn/ Khoa/ Trung tâm và Phòng Quản lý Đào tạo xem xét.

Em xin chân thành cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| *Ngày tháng năm* **Ý kiến của Ban Chủ nhiệm Khoa/ Bộ môn***(Ký và ghi rõ họ tên)* | *TP. HCM, ngày tháng năm* **Người làm đơn***(Ký và ghi rõ họ tên)* |
| *Ngày tháng năm Ngày tháng năm* **Xét duyệt của TT.CSNH Xét duyệt của B.QLDT***(Ký và ghi rõ họ tên) (Ký và ghi rõ họ tên)* |
| *Ngày tháng năm Ngày tháng năm* **Xét duyệt của BĐH Xét duyệt của BĐH***(Ký và ghi rõ họ tên) (Ký và ghi rõ họ tên)* |

**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐĂNG KÝ MỞ LẠI LỚP HỌC PHẦN**

**Học phần: …………………………………Mã học phần:……………….**

| **TT** | **Họ và tên** | **MSSV** | **Lớp - Khóa** | **Điện thoại** | **Chữ ký** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |